

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад
комбинированного вида №24 «Сказка»
(МБДОУ детский сад №24 «Сказка»)

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДЕНО

Педагогическим советом приказом МБДОУ детский сад №24 «Сказка»
МБДОУ детский сад №24 «Сказка» «Сказка»
(протокол от « 19 » 09 2021 № 1) от « 19 » 09 2021 № 09/15-А



Положение о порядке проведения самообследования в МБДОУ детский сад комбинированного вида №24 «Сказка»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о порядке проведения самообследования (далее – Положение) определяет основные нормы и принципы проведения самообследования в МБДОУ детский сад комбинированного вида №24 «Сказка» (далее – ДОО).
- 1.2. Положение разработано в соответствии с:
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
 - постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 № 582 "Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновлении информации об образовательной организации";
 - приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 462 "Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией";
 - приказом Минобрнауки России от 10.12.2013 № 1324 "Об утверждении показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию";
 - письмом Минобрнауки России от 28.10.2010 № 13-312 "О подготовке публичных докладов";
 - письмом Минобрнауки России от 03.04.2015 № АП-512/02 "О направлении методических рекомендаций по НОКО";
 - Уставом ДОО;
- 1.3. Процедуры, инструментарий, сетевой график проведения самообследования разрабатываются ДОО.
- 1.4. Самообследование является инструментальной подсистемой ВСОКО; согласуется с ней в части привлекаемых к процедурам самообследования должностных лиц; оценочных методик; способов сбора и обработки информации.
- 1.5. Результаты самообследования подлежат размещению на официальном сайте ДОО в виде отчета о самообследовании.
- 1.6. Посредством отчета о самообследовании учредитель ДОО, участники образовательных отношений, представители заинтересованных структур и др. получают достоверную информацию о содержании, условиях и результатах образовательной деятельности ДОО.
- 1.7. Настоящее Положение согласуется с педагогическим советом ДОО и утверждается руководителем ДОО.

2. Цели и задачи проведения самообследования.

- 2.1. Цель проведения самообследования – самооценка содержания, условий и результатов образовательной деятельности ДОО с последующей подготовкой отчета о самообследовании для предоставления учредителю ДОО и общественности.
- 2.2. В ходе проведения самообследования осуществляется сбор и обработка следующей информации:
- общая характеристика образовательной деятельности ДОО;

- система управления ДОО;
 - особенности организации образовательного процесса;
 - качество условий реализации основной образовательной программы дошкольного образования: психолого-педагогических, кадровых, материально-технических, финансовых условий, а также развивающей предметно-пространственной среды;
 - динамика развития воспитанников ДОО (по результатам педагогической диагностики);
 - процент воспитанников ДОО, перешедших на ступень начального общего образования;
 - анализ показателей деятельности ДОО, подлежащей самообследованию.
- 2.3. Порядок проведения самообследования согласуется с ВСОКО и использует ресурсную базу последней.

2.4. Самообследование призвано установить уровень соответствия образовательной деятельности ДОО требованиям действующего федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.

2.5. По итогам самообследования:

- выявляются позитивные и (или) негативные тенденции в объектах оценивания (самооценивания), в образовательной системе ДОО в целом, резервы ее развития;
- определяются причины возникновения отклонений состояния объекта изучения и оценивания от параметров ВСОКО, формируемых с учетом требований действующего законодательства РФ в сфере образования;
- определяются меры по коррекции выявленных негативных тенденций образовательной деятельности ДОО;

3. Организация самообследования

3.1. Самообследование проводится ежегодно.

3.2. Проведение самообследования включает в себя:

- планирование и осуществление процедур самообследования;
- обобщение полученных результатов и формирование на их основе отчета о самообследовании предоставляемого учредителю ДОО и общественности.

3.3. Под процедурой самообследования понимается действие должностного лица, направленное на получение и обработку достоверной информации согласно закрепленным за этим должностным лицом направлениям деятельности и в соответствии с его функциональными обязанностями.

3.4. В проведении самообследования используются методы:

- качественной и количественной обработки информации;
- экспертной оценки (включая экспертирование документов);
- анкетирования, опроса.

3.5. Отчет о самообследовании готовится с использованием оценочной информации полученной по итогам проводимых в ДОО: мониторинга качества условий реализации основной образовательной программы дошкольного образования; педагогической диагностики развития воспитанников (по образовательным областям); психологической диагностики (проводится с согласия родителей (законных представителей) воспитанников), мониторинга удовлетворенности родителей (законных представителей) воспитанников (по результатам анкетирования, опросов).

4. Состав должностных лиц, привлекаемых к самообследованию, и направления их деятельности

4.1. В рабочую группу по проведению самообследования включаются:

- руководитель ДОО;
- заместители руководителя ДОО;

4.2. Руководитель ДОО:

- обеспечивает локальную нормативную базу проведения самообследования, подготовки отчета о самообследовании;
- обеспечивает предоставление управлению образования администрации Горноуральского городского округа и общественности отчета о самообследовании;
- содействует оптимизации процедур подготовки отчета о самообследовании.

4.3. Заместители руководителя ДОО:

- участвуют в разработке структуры отчета о самообследовании; вносят рекомендации в дизайн электронной версии отчета о самообследовании, размещаемой на официальном сайте ДОО;
- обеспечивают сбор информации, подлежащей включению в отчет о самообследовании, согласно выполняемому функционалу и в соответствии с приказом руководителя ДОО;
- способствуют минимизации временных издержек по подготовке отчета о самообследовании посредством опережающего планирования необходимых организационных процедур;
- контролируют выполнение сетевого графика подготовки отчета о самообследовании; консультируют, по необходимости, лиц, предоставляющих информацию;
- осуществляют итоговое написание отчета о самообследовании согласно выполняемому функционалу и в соответствии с приказом руководителя ДОО.

5. Отчет о самообследовании

5.1. Отчет о самообследовании готовится в установленные законодательством сроки; предоставляется управлению образования администрации Горноуральского городского округа и размещается на официальном сайте ДОО.

5.2. Отчет о самообследовании – локальный аналитический документ ДОО, форма, структура и технические регламенты которого устанавливаются ДОО.

5.3. Форма, структура и технические регламенты отчета о самообследовании могут быть изменены в связи с появлением и (или) изменением федеральных регламентов и рекомендаций.

5.4. Ответственность за подготовку, своевременное размещение на официальном сайте ДОО отчета о самообследовании и достоверность входящей в него информации несет заместитель руководителя ДОО, ежегодно назначенный соответствующим приказом¹.

5.5. Ответственность за предоставление отчета о самообследовании учредителю несет руководитель ДОО.

6. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Положение

6.1. Инициатива внесения изменений и (или) дополнений в настоящее Положение может исходить от лиц, отмеченных в п. 4.

6.2. Изменения и (или) дополнения в настоящее Положение подлежат открытому обсуждению на заседании рабочей группы по проведению самообследования.

6.3. Изменения в настоящее Положение вносятся в случае их одобрения большинством состава рабочей группы и утверждаются приказом руководителя ДОО.

ГОРНОУРАЛЬСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ
Управление образования
администрации Горноуральского городского округа

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 24 «Сказка»

ПРИКАЗ

11 января 2021 г.

№ 01/15-Д

гп Горноуральский

Об утверждении Положения о порядке проведения самообследования
в МБДОУ детский сад № 24 «Сказка»

На основании определения основных норм и принципов проведения самообследования в МБДОУ детский сад № 24 «Сказка»,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Положение о порядке проведения самообследования в МБДОУ детский сад № 24 «Сказка» (Приложение №1).
2. Разместить Положение о порядке проведения самообследования в МБДОУ детский сад № 24 «Сказка», на официальном сайте, в установленные законодательством сроки.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий
МБДОУ детский сад № 24 «Сказка»

Н.А. Савенко



ВЕРНО: « 11 » 01 2021 г.
Делопроизводитель

Шушлебина Д.С.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 294690421595703939189969587970239985033448730135

Владелец Сащенко Наталья Александровна

Действителен с 24.06.2024 по 24.06.2025