

ГОРНОУРАЛЬСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ

Управление образования администрации  
Горноуральского городского округа

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА №24 «СКАЗКА»

**ПРИКАЗ**

01.06.2022

№ 26/3-4

п.Горноуральский

**Об утверждении программы противодействия коррупции МБДОУ детский сад  
№24 «Сказка» на 2022-24 годы**

На основании статьи 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», протокола общего собрания МБДОУ детский сад №24 «Сказка»; от 30.05.2022 № 2, в целях обеспечения принципов противодействия коррупции, правовых и организационных основ предупреждения коррупции и борьбы с ней, минимизации и ликвидации последствий коррупционных правонарушений в МБДОУ детский сад №24 «Сказка»;

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить и ввести в действие с 01.06.2022 года программу противодействия коррупции МБДОУ детский сад №24 «Сказка» на 2022 –2024 годы (приложение).
2. Ответственному за предупреждение коррупции в МБДОУ детский сад №24 «Сказка» Сашенко Натальи Александровне:
  - обеспечить и контролировать реализацию программы противодействия коррупции МБДОУ детский сад №24 «Сказка»;;
  - проводить мониторинг эффективности реализации мер из программы противодействия коррупции МБДОУ детский сад №24 «Сказка»;
3. Делопроизводителю Шушлебиной Дарьи Сергеевне в срок до 10.06.2022 года довести программу до сотрудников МБДОУ детский сад №24 «Сказка».

4. Системному администратору Усовой Ксении Сергеевне в срок до 01.07.2022 года опубликовать программу противодействия коррупции МБДОУ детский сад №24 «Сказка» на сайте МБДОУ детский сад №24 «Сказка» и разместить ее на информационных стендах.

6. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий



Н.А. Сащенко

С приказом ознакомлены:

Делопроизводитель

01.06.2022

Д.С. Шушлебина

Системный администратор

01.06.2022

К.С. Усова

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад  
комбинированного вида №24 «Сказка»  
(МБДОУ детский сад №24 «Сказка»)

**СОГЛАСОВАНО**

Общим собранием  
МБДОУ детский сад №24 «Сказка»;  
(протокол от 30.05.2022 № 2)

**УТВЕРЖДАЮ**

Заведующий МБДОУ детский сад №24 «Сказка»;  
Сапёнок НА  
01.06.2022



**Программа противодействия коррупции в  
Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский  
сад комбинированного вида №24 «Сказка»  
на 2022 — 2024 годы**

п.Горноуральский, 2022

**I. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

Программа противодействия коррупции в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад комбинированного вида № 24 «Сказка» (далее МБДОУ детский сад №24 «Сказка») на 2022 — 2024 годы (далее – Программа) разработана в соответствии:

- с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Указом Президента РФ от 16.08.2021 № 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021-2024 годы»;
- Указом Президента РФ от 02.04.2013 № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона „О противодействии коррупции“»;
- Законом Энской области от 27.10.2008 № 674-122 «О мерах по реализации статьи 12 Федерального закона „О противодействии коррупции“»;
- Распоряжением Минобрнауки России от 14.12.2021 № 475-р «Об утверждении программы по антикоррупционному просвещению населения на 2021 — 2024 годы»;
- приказом Минпросвещения России от 16.02.2022 № 81 «Об утверждении Плана противодействия коррупции Министерства просвещения Российской Федерации на 2022 — 2024 годы»;
- Уставом МБДОУ детский сад №24 «Сказка».

**Цели Программы:** недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в МБДОУ детский сад №24 «Сказка», обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации МБДОУ детский сад №24 «Сказка».

### **Задачи Программы**

Для достижения поставленных целей необходимо решение следующих задач:

- повышение эффективности информационно-пропагандистских и просветительских мер, направленных на создание атмосферы нетерпимости к коррупционным проявлениям;
- обеспечение прозрачности действий должностных лиц МБДОУ детский сад №24 «Сказка»;
- выявление коррупционных правонарушений, обеспечение неотвратимости ответственности за их совершение, минимизация и(или) ликвидация последствия правонарушений;
- совершенствование мер по противодействию коррупции в сфере закупок товаров, работ, услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности МБДОУ детский сад №24 «Сказка», в том числе через официальный сайт в сети Интернет.

### **Принципы противодействия коррупции:**

| <b>Принцип</b>   | <b>Содержание</b>   |
|--|---|
| Принцип соответствия политики МБДОУ детский сад №24 «Сказка» действующему законодательству и общепринятым нормам | соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции РФ, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, применимым к школе |
| Принцип личного примера руководства  | ключевая роль руководства МБДОУ детский сад №24 «Сказка» в формировании культуры нетерпимости к коррупции и создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции                                 |
| Принцип вовлеченности работников   | информированность работников МБДОУ детский сад №24 «Сказка» о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур                        |
| Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции   | разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения МБДОУ детский сад №24 «Сказка», ее руководителей и работников в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в  |

|  |  |
|--|--|
|  | деятельности МБДОУ детский сад №24 «Сказка» коррупционных рисков   |
| Принцип эффективности антикоррупционных процедур       | применение в МБДОУ детский сад №24 «Сказка» таких антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат  |
| Принцип ответственности и неотвратимости наказания     | неотвратимость наказания для работников МБДОУ детский сад №24 «Сказка» вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства МБДОУ детский сад №24 «Сказка» за реализацию внутриорганизационной антикоррупционной политики |
| Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга | регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением  |

## II. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

|   |   |
|---|---|
| <b>Наименование программы</b>             | Противодействие коррупции в МБДОУ детский сад №24 «Сказка» на 2022 — 2024 годы  |
| <b>Сроки и этапы реализации программы</b> | Срок реализации: 2022 — 2024 годы. Программа реализуется в три этапа:<br><br>I этап — июнь–декабрь 2022 года;<br><br>II этап — 2023 год;<br><br>III этап — 2024 год   |
| <b>Исполнители программы</b>              | Работники МБДОУ детский сад №24 «Сказка»:<br><br><ul style="list-style-type: none"> <li>• осуществляет общее руководство программой — заведующий;</li> <li>• организует работу по реализации мероприятий программы — старший воспитатель, заместитель заведующего по АХЧ;</li> <li>• проводят антикоррупционную пропаганду — воспитатели, младшие воспитатели.</li> </ul> |

|   |   |
|---|---|
| Участники программы   | Программа рассчитана: <ul style="list-style-type: none"> <li>• на педагогических работников;</li> <li>• административный персонал;</li> <li>• обслуживающий персонал;</li> <li>• родителей (законных представителей) воспитанников;</li> <li>• физических и юридических лиц, с которыми МБДОУ детский сад №24 «Сказка» вступает в договорные отношения</li> </ul> |
| Источники и объемы финансового обеспечения реализации программы | Объем финансовых ресурсов, необходимый для реализации программы на период 2022 — 2024 г., составляет 2 тыс. руб., в том числе за счет средств муниципального бюджета: <ul style="list-style-type: none"> <li>• в 2022 году — 1 тыс. руб.;</li> <li>• в 2023 году — 1 тыс. руб.</li> </ul>   |

### III. ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

#### 1. Общая характеристика проблем в сфере профилактики и противодействия коррупции и механизмы их минимизации

Обоснование необходимости разработки и реализации мер в сфере противодействия коррупции является статья 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», а также наличие в МБДОУ детский сад №24 «Сказка» следующих коррупционных рисков:

| Наименование риска                          | Суть проблемы  | Механизмы минимизации  |
|---|--|--|
| Получение и вымогание подарков              | Подкуп работников и принуждение к даче взятки с их стороны | <ul style="list-style-type: none"> <li>• улучшение условий труда;</li> <li>• повышение зарплаты</li> </ul>   |
| Сбор денежных средств, неформальные платежи | Нехватка денежных средств                                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• привлечение спонсорской помощи;</li> <li>• информационная открытость деятельности МБДОУ детский сад №24 «Сказка»</li> <li>• соблюдение утвержденных антикоррупционных нормативных локальных актов МБДОУ детский сад №24 «Сказка»</li> </ul> |

|                                |   |   |
|--------------------------------|---|---|
| Отсутствие неприятия коррупции | Моральная деградация, устойчивая толерантность работников к коррупции   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• осознание этих фактов как социальной проблемы;</li> <li>• непримиримая реакция на коррупцию;</li> <li>• пропагандистская и просветительская работа;</li> <li>• реализация задач антикоррупционного образования при участии в данном процессе всех заинтересованных сторон</li> </ul>               |
| Слабая правовая грамотность    | Недостаточная информированность участников о последствиях коррупции для общества, их слабая правовая подготовка | <ul style="list-style-type: none"> <li>• антикоррупционное образование: формирование у участников программы антикоррупционных установок, мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры;</li> <li>• разъяснение положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений</li> </ul> |

## 2. План программных мероприятий

Для обеспечения реализации поставленных целей и решения указанных задач Программой предусмотрено выполнение комплекса антикоррупционных мероприятий по следующим основным направлениям:

| № п/п   | Наименование мероприятий   | Ответственный исполнитель                  | Срок исполнения | Ожидаемый результат   |
|---|--|--|-----------------|---|
| <b>1. Правовые и организационные основы противодействия коррупции</b>   |  |  |                 |   |
| <b>1.1. Механизмы, определяющие систему запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции</b> |  |  |                 |   |
| 1.1.1   | Разработка (актуализация принятых) локальных актов школы в сфере противодействия коррупции:<br>– положение о | Ответственный за противодействие коррупции | 2022 – 2024 гг  | Совершенствование правовых, организационных и иных механизмов противодействия коррупции |

|   |   |   |                          |  |
|---|---|---|--------------------------|--|
|   | <p>конфликте интересов работников;</p> <p>– антикоррупционная политика;</p> <p>– положение о нормах профессиональной этики педагогов</p>    |   |                          |  |
| 1.1.2   | Экспертиза проектов и действующих локальных актов школы на наличие коррупционной составляющей   | Ответственный за противодействие коррупции              | 2022 – 2024 гг           | Выявление возможных коррупционных рисков   |
| 1.1.3   | Проведение оценки эффективности мер по противодействию коррупции  | Заведующий , ответственный за противодействие коррупции | Январь 2023, январь 2024 | Совершенствование работы по предупреждению и выявлению возможного конфликта интересов  |
| <b>1.2. Системы, направленная на совершенствование порядка работы заведующего и административных работников организации</b> |   |   |                          |  |
| 1.2.1   | Проведение оценки должностных обязанностей работников школы, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений | Ответственный за противодействие коррупции              | Октябрь 2022             | Повышение эффективности мер по предупреждению коррупционных правонарушений   |
| 1.2.2   | Усиление персональной ответственности работников школы за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий                       | Заведующий  | Постоянно                | Обеспечение неотвратимости применения мер ответственности к лицам, допустившим коррупционные правонарушения, учет и анализ примененных мер ответственности |
| 1.2.3   | Рассмотрение вопросов исполнения  | Ответственный за  | Ежеквартально            | Повышение контроля за  |



|  |   |                           |                         |  |
|--|---|---------------------------|-------------------------|--|
|  | законодательства о борьбе с коррупцией на педагогических советах, собраниях трудового коллектива  | противодействие коррупции |                         | исполнением законодательства в сфере противодействия коррупции   |
| <b>2. Методы антикоррупционного просвещения и пропаганды нетерпимого отношения к коррупции</b>                                       |   |                           |                         |  |
| <b>2.1. Формирование антикоррупционного мировоззрения у работников и профессиональное развитие в сфере противодействия коррупции</b> |   |                           |                         |  |
| 2.1.1  | Инструктивные совещания на тему «Коррупция и ответственность»   | заведующий                | 2022–2024<br>годы       | Формирование у работников нетерпимости к коррупционному поведению и повышение уровня правосознания   |
| 2.1.2  | Изучение методических рекомендаций по антикоррупционному воспитанию и просвещению обучающихся   | Педагогические работники  | II квартал 2022<br>года | Улучшение подготовки педагогических кадров, способных осуществлять антикоррупционное воспитание и просвещение  |
| 2.1.3  | Обеспечение подготовки и дополнительного профессионального образования педагогических кадров в части использования ими методики антикоррупционного воспитания и просвещения                           | Заведующий                | 2022–2024<br>годы       |  |
| 2.1.4  | Обеспечение участия педагогических работников в тематических образовательных площадках и мастерских по методике организации и проведения образовательных мероприятий антикоррупционной направленности | Заведующий                | 2022–2024<br>годы       | Организована работа по изучению эффективных методик организации и проведения образовательных мероприятий антикоррупционной направленности для работников |

|  |   |   |                     |  |
|--|---|---|---------------------|--|
|  | направленности  |   |                     |  |
| <b>2.3. Совершенствование механизмов формирования антикоррупционного мировоззрения у родителей (законных представителей) воспитанников</b> |   |   |                     |  |
| 2.3.1  | Проведение среди родителей (законных представителей) обучающихся анонимного анкетирования, включая онлайн-опросы  | Педагогические работники                        | Не реже 2 раз в год | Выявление фактов коррупции, оценка мнения общественности   |
| 2.3.2  | Разработка материалов, информирующих родителей (законных представителей) обучающихся о правах их и их детей, включая описание правомерных и неправомерных действий работников. Размещение на информационных стендах и сайте образовательной организации | Старший воспитатель                             | Ежегодно            | Повышение правовой грамотности родителей (законных представителей) обучающихся                                     |
| <b>3. Обеспечение доступности информации о деятельности школы в сфере противодействия коррупции</b>  |   |   |                     |  |
| <b>3.1. Совершенствование механизмов информационной открытости</b>   |   |   |                     |  |
| 3.1.1  | Создание на официальном сайте специализированного подразделения «Противодействие коррупции»   | Ответственный за сайт                           | Октябрь 2022 года   | Подраздел, способствующий информационной открытости в сфере противодействия коррупции                              |
| 3.1.2  | Публикация на официальном сайте информации об антикоррупционной деятельности образовательной организации  | Ответственный за размещение информации на сайте | 2022–2024 годы      | Сведения и отчеты о реализации программы и иных мероприятиях по вопросам профилактики коррупционных правонарушений |
| 3.1.3  | Мониторинг публикаций в мессенджерах и  | заведующий                                      | 2022–2024 годы      | Доклад о результатах мониторинга с   |

|  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|
|  | социальных сетях о фактах проявления коррупции в образовательной организации |  |  | целью принятия мер реагирования в случаях обнаружения коррупционных проявлений |
|--|--|--|--|--|

### 3.2. Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности

|       |  |   |             |  |
|-------|--|---|-------------|--|
| 3.2.1 | Обеспечение доступности к номерам телефонов администрации школы в целях выявления фактов проявлений коррупции, а так же активного привлечения общественности в борьбе с данными правонарушениями | Заведующий  | Июль 2022   | Обеспечение функционирования системы связи для получения сообщений о несоблюдении ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации, а также о фактах коррупции |
| 3.2.2 | Обеспечение наличия журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками дошкольной образовательной организации   | Заведующий  | Июль 2022   | Контроль каждого полученного сообщения о фактах коррупции в образовательной организации  |
| 3.2.3 | Размещение на сайте школы публичного доклада директора и финансово-хозяйственной деятельности  | Заведующий<br>Ответственный за размещение информации на сайте | Август 2022 | Обеспечение открытости информации о деятельности образовательной организации   |
| 3.2.4 | Организация контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в организации   | Заведующий ,<br>ответственный за противодействие коррупции    | Постоянно   | Выявление возможных случаев неисполнения требований нормативных актов о противодействии коррупции в школе  |

### 4. Реагирование на факты коррупции, совершенствование правового регулирования

#### 4.1. Расширение участия граждан в области противодействия коррупции

|  |  |                                |   |  |
|--|--|--------------------------------|---|--|
| 4.1.1  | Изучение практики рассмотрения обращений граждан и организаций по фактам коррупции.<br><br>Изучение принятых мер реагирования на факты коррупции | Заведующий                     | Ноябрь 2022,<br>ноябрь 2023,<br>ноябрь 2024   | Отчет о проблемах при реагировании на факты коррупции, принятии мер реагирования                   |
| 4.1.2  | Организация работы телефона доверия и горячей линии  | Заведующий                     | Декабрь 2022 года                             | Увеличение способов получения сведений о фактах проявления коррупции в образовательной организации |
| 4.1.3  | Размещение в здании образовательной организации «ящика обращений»  | Заместитель заведующего по АХЧ | Февраль 2023 года                             |  |
| <b>4.2. Правовые и организационные основы противодействия коррупции, повышение их эффективности</b>                |  |                                |   |  |
| 4.2.1  | Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по фактам, связанным с проявлением коррупции   | Заведующий                     | 2022 – 2024 гг                                | Совместное оперативное реагирование на коррупционные правонарушения                                |
| <b>5. Меры по совершенствованию управления имуществом в целях предупреждения коррупции</b>                         |  |                                |   |  |
| <b>5.1. Совершенствование организации деятельности организации при осуществлении закупок товаров, работ, услуг</b> |  |                                |   |  |
| 5.1.1  | Повышение (улучшение) знаний и навыков служащих (работников), участвующих в осуществлении закупок  | Заведующий                     | Декабрь 2022,<br>апрель 2023,<br>октябрь 2024 | Совершенствование правовой, теоретической и практической подготовки работников                     |
| 5.1.2  | Совершенствование условий, процедур и механизмов государственных закупок   | Заведующий                     | Февраль 2023                                  | Обеспечение открытости и конкуренции при размещении заказов на закупки                             |
| 5.1.3  | Проведение методических совещаний, семинаров, круглых столов по  | Заведующий                     | Постоянно                                     | Совершенствование знаний и умений работников в сфере противодействия                               |

|   |  |   |                    |  |
|---|--|---|--------------------|--|
|   | вопросам противодействия коррупции в закупочной деятельности                             |   |                    | коррупции  |
| <b>5.2. Совершенствование деятельности при использовании и реализации имущества</b> |  |   |                    |  |
| 5.2.1   | Совершенствование организационных процедур и правил, касающихся сдачи имущества в аренду | Заведующий , заместитель заведующего по АХЧ | Май – октябрь 2023 | Обеспечение соблюдения ограничений, запретов и требований законодательства |
| 5.2.2   | Контроль порядка расходования средств, полученных от сдачи имущества в аренду            | Заведующий                                  | Постоянно          | Предотвращение возможных коррупционных рисков                              |

### 3. Ресурсное обеспечение Программы

Финансовое обеспечение реализации Программы осуществляется за счет бюджетных ассигнований муниципального бюджета (муниципальное задание) . Общий объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации Программы составляет 2,0 тыс. руб., в том числе по годам:

- в 2022 году — 1 тыс. руб.;
- в 2023 году — 1 тыс. руб.

Объем средств, предусмотренных на реализацию программных мероприятий, носит прогнозный характер и подлежит ежегодному уточнению в установленном порядке при формировании проекта бюджета на соответствующий финансовый год с учетом сроков и эффективности реализации Программы.

Основными принципами финансирования программных мероприятий являются:

- консолидация финансовых средств для успешной реализации мероприятий Программы;
- повышение эффективности использования выделяемых средств на основе оценки исполнения реализуемых мероприятий Программы с точки зрения их социально-экономической результативности.

Для реализации программы используются:

| Средства | Ресурсы |
|----------|---------|
|----------|---------|

|                         |  |
|-------------------------|--|
| Информационные          | <ul style="list-style-type: none"> <li>официальный сайт МБДОУ детский сад №24 «Сказка»;</li> <li>информационные стенды МБДОУ детский сад №24 «Сказка»</li> </ul> |
| Материально-технические | Пособия, оборудование и оснащение административных и учебных помещений   |

#### 4. Контроль за исполнением Программы

Контроль за реализацией Программы осуществляет заведующий МБДОУ детский сад №24 «Сказка». Он координирует деятельность исполнителей Программы, анализирует и оценивает результаты выполнения программных мероприятий.

Итоги о ходе реализации программы подводятся ежегодно. Отчет о ходе реализации программы за прошедший календарный год в срок до 30 января текущего года заслушивается на общем собрании трудового коллектива МБДОУ детский сад №24 «Сказка»; и размещаются подразделе «Противодействие коррупции» официального сайта МБДОУ детский сад №24 «Сказка».

Исполнители Программы реализуют программные мероприятия, вносят предложения по их уточнению и корректировке, готовят отчет о реализации программы за отчетный период. По завершении реализации Программы исполнители Программы готовят для заведующего аналитическую записку об итогах ее реализации и оценке, а также о влиянии фактических результатов программы на достижение поставленных целей.

Оценка эффективности реализации мер противодействия коррупции осуществляется на основании целевых индикаторов Программы.

| № п/п | Цели, целевые индикаторы  | Единица измерения | 2022 год                        | 2023 год     | 2024 год     |
|-------|---|-------------------|---------------------------------|--------------|--------------|
| 1     | Доля мер противодействия коррупции программы, исполненных в установленный срок  | проценты          | не менее 93%                    | не менее 95% | не менее 99% |
| 2     | Позитивная оценка участниками образовательных отношений мер по противодействию коррупции, предпринимаемых в образовательной организации | проценты          | доля от количества респондентов |              |              |
|       |   |                   | не менее 33%                    | не менее 34% | не менее 35% |

#### 5. Ожидаемые результаты от реализации Программы:

Ожидаемыми результатами реализации Программы являются:

- повышение качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности МБДОУ детский сад №24 «Сказка»;

- повышение уровня профилактической работы с целью недопущения коррупционных проявлений в МБДОУ детский сад №24 «Сказка»;
- эффективная система борьбы против возможных проявлений коррупционной направленности;
- повышение правовой культуры и уровня антикоррупционного правосознания у работников, обучающихся, их родителей (законных представителей) МБДОУ детский сад №24 «Сказка»;
- прозрачные механизмы принимаемых решений администрацией МБДОУ детский сад №24 «Сказка»;
- снижение коррупционных рисков, препятствующих целевому и эффективному использованию средств МБДОУ детский сад №24 «Сказка»;

**Всего прошито, пронумеровано  
и скреплено печатью**

9 ( декабрь ) ЛИСТОВ  
цифрами примесью

Должность заведующий

Подпись [подпись]

« 01 » июня М.П.

