

СОГЛАСОВАН

Председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям администрации Горноуральского городского округа

«          »            2016г.



УТВЕРЖДЕН

Начальник управления образования администрации Горноуральского городского округа

«          »            2016г.



ПРИНЯТ

На общем собрании трудового коллектива муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 24

протоколом от 14.06 2016г. №            заведующий МБДОУ детский сад №24



**Устав  
Муниципального бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения  
детский сад комбинированного вида № 24  
«Сказка»**

редакция №2

## Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида №24 «Сказка» (далее - Организация) является некоммерческой организацией, созданной в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом №7-ФЗ от 12.01.1996 года (ред. от 29.12.2010г.) «О некоммерческих организациях», путем изменения типа Муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида №24, на основании постановления главы администрации Горноуральского городского округа № 1882 от "11" октября 2011 г., в целях реализации права граждан на получение дошкольного образования.

1.2 Настоящий Устав Организации принят в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также в связи с принятием Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.3 Полное наименование - Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида №24 «Сказка».

1.4.Сокращенное наименование - МБДОУ детский сад №24 «Сказка» может использоваться наряду с полным наименованием в символике и документах учреждения. Наименование Организации отражает особенности осуществления образовательной деятельности, уровень и направленность образовательных программ.

1.5 Тип -дошкольная образовательная организация.

Организационно-правовая форма - бюджетное учреждение.

1.6 Местонахождение:

- юридический адрес - 622904,Российская Федерация, Свердловская область. Пригородный район, п.Горноуральский,ул. Новая, Д.28-А;

- фактический адрес - 622904, Российская Федерация, Свердловская область, Пригородный район, п.Горноуральский ул. Новая, Д.28-А;

1.7 Учредителем Организации является Горноуральский городской округ. Функции и полномочия учредителя осуществляет администрация Горноуральского городского округа, в лице управления образования администрации Горноуральского городского округа.

Местонахождение учредителя-

622001,Российская Федерация, Свердловская область, г.Нижний Тагил, ул.Красноармейская,д.46

1.8 Собственником имущества Организации является муниципальное образование Горноуральский городской округ. Функции и полномочия собственника имущества Организации осуществляет администрация Горноуральского городского округа в лице Комитета по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям администрации Горноуральского городского округа.

Юридический адрес собственника –

622001,Российская Федерация, Свердловская область, г.Нижний Тагил, ул.Красноармейская,д.46

1.9 Имущество закреплено за Организацией на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

1.10 Отношения Организации с воспитанниками и их родителями (законными представителями) регулируется в порядке, установленном законодательством РФ и настоящим Уставом.

1.12 В своей деятельности Организация руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- другими Федеральными законами;
- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- нормативно-правовыми актами Правительства Свердловской области, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования;
- Уставом Горноуральского городского округа, нормативно- правовыми актами Горноуральского городского округа;

1.14 Организация имеет лицевые счета в Финансовом управлении администрации Горноуральского городского округа по учету средств бюджета, печать установленного образца, содержащую её полное наименование на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием.

1.15 Организация от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, соответствующие целям её деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, и несет связанные с этой деятельностью обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

1.16 Право на осуществление образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Организации с момента выдачи ей лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.17 Права юридического лица у Организации в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом и направленные на подготовку образовательного процесса, возникают с момента её государственной регистрации.

1.18 Организация питания воспитанников осуществляется Организацией самостоятельно в соответствии с действующими нормативными документами. В Организации предусмотрены соответствующие помещения для питания воспитанников, а так же для хранения продуктов и приготовления пищи. Администрация Организации контролирует соблюдение санитарных требований работниками пищеблока, правильность приготовления пищи, её качество. Режим работы пищеблока, график питания воспитанников и меню утверждается заведующим Организации.

1.19 Организацию оказания первичной медико- санитарной помощи воспитанникам, проведение периодических медицинских осмотров и диспансеризации осуществляют органы здравоохранения в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья, Организация предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников,

1.20 В Организации не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

1.21 Организация несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к её компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье воспитанников, работников Организации. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей), нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Организации её должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

1.22 В случаях, не предусмотренных положениями настоящего Устава, а так же противоречия норм настоящего Устава нормам действующего законодательства Российской Федерации и Свердловской области, а также нормативным правовым актам федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти Свердловской области, органов местного самоуправления применяются нормы действующего законодательства Российской Федерации и Свердловской области, а также нормативные правовые акты федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти Свердловской области, органов Горноуральского городского округа.

1.23 Организация самостоятельна в осуществлении образовательной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.24 Организация свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.

1.25 Организация ежегодно проводит самообследование, целями проведения, которого являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности Организации, а также подготовка отчета о результатах самообследования. В процессе самообследования проводится оценка образовательной деятельности, системы управления Организацией, а также анализ показателей деятельности Организации, подлежащей самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

1.26 Контроль за деятельностью Организации осуществляется Министерством общего и профессионального образования Свердловской области, Администрацией Горноуральского

городского округа, Финансовым управлением администрации Горноуральского городского округа, управлением образования администрации Горноуральского городского округа.

1.27 Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Организацией на праве оперативного управления, осуществляется Комитетом по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям администрации Горноуральского городского округа.

## **Глава 2. ЦЕЛЬ, ВИД ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ТИПЫ И ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ.**

2.1 Основной целью деятельности Организации является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, направленным на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение ими уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для них видов деятельности.

2.2 Основными видами деятельности Организации являются реализация основных общеобразовательных программ - образовательных программ дошкольного образования, а также присмотр и уход за детьми - комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания воспитанников, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

Организация осуществляет деятельность, связанную с оказанием услуг (выполнением работ), относящимся к её основным видам деятельности, в соответствии с муниципальным заданием. Организация не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Организации осуществляется в виде субсидий из бюджета Горноуральского городского округа.

Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяется управлением образования администрации Горноуральского городского округа.

2.3. Организация вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц образовательную деятельность, не предусмотренную установленным муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях, по договорам об оказании платных образовательных услуг.

2.4. Организация в установленном законом порядке имеет право осуществлять следующие виды деятельности:

- 1) оказание платных дополнительных образовательных услуг, не предусмотренных соответствующими образовательными программами дошкольного образования;
- 2) организацию и проведение культурно-массовых и досуговых мероприятий, в т.ч. концертных, игровых, познавательных, спортивных, театрализованных и тематических программ, спектаклей, праздников, конкурсов, олимпиад, выставок, фестивалей, конференций, семинаров, совещаний и других мероприятий;
- 3) осуществление спортивной и физкультурно-оздоровительной деятельности;
- 4) организацию групп кратковременного пребывания для детей дошкольного возраста, в т.ч. в выходные и праздничные дни;
- 5) оказание услуг по сопровождению детей по заявке их родителей (законных представителей) до места назначения;
- 6) оказание посреднических, консультационных, информационных и маркетинговых услуг;
- 7) осуществление копировальных и множительных работ;
- 8) оказание услуг фото- и видеосъемки;
- 9) прокат инвентаря, игрового оборудования и обучающих материалов;
- 10) производство и реализация продукции производственного, технического, учебного и бытового назначения;
- 11) создание результатов интеллектуальной деятельности и реализация прав на них (компьютерных программных продуктов, полезных моделей и т.п.);
- 12) выпуск и реализацию печатной и аудиовизуальной продукции, обучающих программ, информационных материалов;

13) осуществление рекламной и издательско-полиграфической деятельности, реализация их результатов;

14) выполнение художественных, оформительских и дизайнерских работ;

15) сдачу лома и отходов черных, цветных, драгоценных металлов и других видов вторичного сырья;

2.5 Организация вправе осуществлять сверх установленного муниципального задания за плату для физических и (или) юридических лиц, на одинаковых условиях, реализацию дополнительных образовательных услуг и работ.

2.6 Организация вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную, не противоречащую целям её создания.

2.7. К компетенции Организации относятся:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка воспитанников, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания Организации;

5) прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение образовательных программ Организации, выбор учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ими образовательным программам, реализация инновационных проектов (программ);

7) разработка и утверждение по согласованию с Уполномоченным органом программы развития Организации;

8) прием воспитанников в Организацию, их перевод и отчисление;

9) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

10) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

11) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников и работников Организации;

12) создание условий для занятия воспитанниками физической культурой и спортом;

13) содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) воспитанников, осуществляемой в Организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

14) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

15) создание условий для ознакомления всех работников, родителей (законных представителей) воспитанников с настоящим Уставом;

16) обеспечение создания и ведения официального сайта Организации в сети «Интернет»;

17) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.8. Организация обязана осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки воспитанников установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;

2) создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников, работников МБДОУ;

3) соблюдать права и свободы воспитанников, их родителей (законных представителей), работников Организации.

### Глава 3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

3.1 Целями образовательной деятельности Организации являются развитие личности детей дошкольного возраста в различных видах общения и деятельности с учетом их возрастных, индивидуальных психологических и физиологических особенностей, охрана и укрепление их физического и психического здоровья, формирование общей культуры личности детей, обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

3.2 Формы и сроки получения дошкольного образования, формы обучения по конкретной образовательной программе дошкольного образования, требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам ее освоения определяются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

3.3 Содержание дошкольного образования определяется образовательной программой дошкольного образования.

Образовательные программы дошкольного образования самостоятельно разрабатываются и утверждаются Организацией в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

3.4 Содержание образовательной деятельности Организации определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной Организацией.

Образовательная программа - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

3.5 Организация самостоятельна в выборе форм, средств и методов обучения и воспитания в пределах, определенных действующим законодательством. При реализации инновационного проекта (программы) должны быть обеспечены соблюдение прав и законных интересов участников образовательных отношений, предоставление и получение образования, уровень и качество которого не могут быть ниже требований, установленных федеральным государственным образовательным стандартом, утвержденной образовательной программой.

При реализации образовательных программ дошкольного образования могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение,

3.6 Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

3.7 Образовательная деятельность Организации осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

3.8 Организация обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте, от двух месяцев до прекращения образовательных отношений (при наличии соответствующих условий).

Прием детей на обучение в Организацию осуществляется в соответствии с правилами приема на обучение в учреждение, обеспечивающими прием детей, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена Организация.

В приеме в Организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест.

При приеме воспитанников Организация обязана ознакомить его родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

3.9 Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в организации осуществляется в группах.

3.10 В Организации функционируют группы общеразвивающей, компенсирующей и комбинированной направленностей.

В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования.

В группах комбинированной направленности осуществляется совместное образование здоровых детей и детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с образовательной программой дошкольного образования, адаптированной для детей с ограниченными возможностями здоровья (в том числе для детей с нарушениями речи и (или) с задержкой психического развития) с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

В группах компенсирующей направленности осуществляется реализация адаптированной образовательной программы дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья (в том числе для детей с нарушениями речи и (или) с задержкой психического развития).

3.11 В Организации (при наличии условий) могут быть организованы:

- группы детей раннего возраста без реализации образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающие развитие, присмотр, уход и оздоровление воспитанников в возрасте от 2 месяцев до 3 лет;

- группы по присмотру и уходу без реализации образовательной программы дошкольного образования для воспитанников в возрасте от 3-х до 7 лет, в которых обеспечивается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня;

3.12 В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

3.13 Организация функционирует в режиме пятидневной рабочей недели.

3.14 Группы могут функционировать в режиме: полного дня (12-часового пребывания); сокращенного дня (8-10 часового пребывания);

По запросам родителей (законных представителей) возможна организация работы групп также в выходные и праздничные дни.

3.15 Содержание дошкольного образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

3.16 При осуществлении Организацией образовательной деятельности по адаптированным образовательным программам дошкольного образования должны быть созданы специальные условия для получения дошкольного образования детьми - инвалидами и детьми с ограниченными возможностями здоровья, в том числе включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего детям необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания Учреждения и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ дошкольного образования детьми-инвалидами и (или) детьми с ограниченными возможностями здоровья (при наличии финансирования).

3.17 При приеме в Организацию детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов материально-техническая база Учреждения (при наличии финансирования) должна обеспечивать возможность беспрепятственного доступа их в помещения Организации, а также их пребывания в указанных помещениях.

В целях доступности получения дошкольного образования детьми с ограниченными возможностями здоровья Организацией обеспечивается (при наличии условий и финансирования):

1) для детей с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- присутствие ассистента, оказывающего ребенку необходимую помощь;
- обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт) или аудиофайлы;

2) для детей с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для детей, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа детей в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения Учреждения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, локальное понижение стоек-барьеров до высоты не более 0,8 м; наличие специальных кресел и других приспособлений).

3.18 Дошкольное образование детей с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими воспитанниками, так и в отдельных группах организации. Численность детей с ограниченными возможностями здоровья в группе устанавливается до 15 воспитанников.

3.19 При получении дошкольного образования воспитанникам с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно специальные учебные пособия, иная учебная литература, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков (за счет бюджетных ассигнований областного и (или) федерального бюджетов).

3.20 Для воспитанников, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Организацию, на основании заключения медицинской организации и письменного обращения родителей (законных представителей), обучение по образовательным программам дошкольного образования организуется на дому или в медицинских организациях.

Порядок регламентации и оформления отношений Организации и родителей (законных представителей) воспитанников, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов в части организации обучения по образовательным программам дошкольного образования на дому или в медицинских организациях определяется нормативным правовым актом уполномоченного органа государственной власти Свердловской области.

3.21 Запрещается использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью воспитанников.

Дисциплина в Организации поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.

3.22 Организации запрещается привлечение воспитанников к труду, не предусмотренному образовательной программой дошкольного образования, без их согласия и (или) согласия их родителей (законных представителей).

#### **Глава 4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ.**

4.1. Участниками образовательных отношений в Организации являются воспитанники, их родители (законные представители), педагогические и иные работники Организации. Права и обязанности воспитанников, предусмотренные законодательством об образовании, уставом и локальными нормативными актами Организации, возникают с даты, указанной в приказе о приеме на обучение.

4.2. Воспитаннику предоставляются академические права на:

- 1) предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- 2) обучение по индивидуальному учебному плану, в пределах осваиваемой образовательной программы дошкольного образования в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- 3) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;
- 4) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- 5) перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;



6) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной базой Организации;

7) пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Организации;

8) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях;

9) иные академические права, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Организации.

4.3. Организация в соответствии с Положением об обработке и защите персональных данных граждан обрабатывает и передает в органы государственной власти, контрольные и надзорные органы по их письменному запросу персональные данные работников, воспитанников и родителей (законных представителей) воспитанников.

4.4. Родители (законные представители) воспитанников имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

Организация оказывает помощь родителям (законным представителям) в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

4.5. Родители (законные представители) имеют право:

1) выбирать с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Организацией;

2) знакомиться с Уставом Организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

3) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;

4) защищать права и законные интересы воспитанников;

5) получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников;

6) принимать участие в управлении Организацией в порядке, установленном настоящим Уставом;

7) присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогическим консилиумом, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

4.6. Родители (законные представители) воспитанников обязаны:

1) соблюдать требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий воспитанников, порядок регламентации образовательных отношений между Организацией и родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

2) уважать честь и достоинство воспитанников и работников Организации.

4.7. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) воспитанников устанавливаются законодательством, договором об образовании.

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.8. В целях защиты прав родители (законные представители) воспитанников самостоятельно или через своих представителей вправе:

1) направлять в органы управления Организацией обращения о применении к работникам Организации, нарушающим и (или) ущемляющим права воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат

обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением родителей (законных представителей) воспитанников;

2) обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

3) использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

4.9. К работникам Организации относятся руководящие и педагогические работники, учебно-вспомогательный и иной персонал.

4.10. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

4.11. К педагогической деятельности не допускаются лица:

1) лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

2) имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных п.4.13 настоящего Устава;

3) имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

4) признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

5) имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

4.12. В Организации наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного и иного персонала, осуществляющего вспомогательные функции. Право на занятие данных должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

К трудовой деятельности в Организации не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, а равно и подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления, указанные в подпунктах 2 и 3 п.4.11 Устава, за исключением случаев, предусмотренных п.4.13 настоящего Устава.

4.13. Заведующий Организацией обязан отстранить от работы (не допускать к работе) работника Организации при получении от правоохранительных органов сведений о том, что данный работник подвергается уголовному преследованию за преступления, указанные в подпунктах 2 и 3 п.4.11 Устава. Заведующий отстраняет от работы (не допускает к работе) работника на весь период производства по уголовному делу до его прекращения либо до вступления в силу приговора суда.

4.14. Лица из числа указанных в подпункте 2 п.4.11 Устава, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической и трудовой деятельности в ОРГАНИЗАЦИЯ при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом

государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к соответствующему виду деятельности.

4.15. Комплектование штатного расписания Организации производится на основе трудовых договоров. Условия трудового договора не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

4.16. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

4) право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

5) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

6) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

7) право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Организации, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

8) право на бесплатное пользование образовательными и методическими услугами Организации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

9) право на участие в управлении Организацией, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;

10) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Организации, в том числе через органы управления и общественные организации;

11) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

12) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

13) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

Академические права и свободы должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Организации.

Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

1) право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

2) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

3) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

4) право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

5) право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6) право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;

7) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

4.17. Педагогические работники Организации обязаны:

1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

3) уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;

4) развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у воспитанников культуру здорового и безопасного образа жизни;

5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

6) учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

7) систематически повышать свой профессиональный уровень;

8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению Организации;

10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

11) соблюдать Устав Организации, правила внутреннего трудового распорядка.

Педагогическим работникам Организации запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения воспитанников к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения воспитанникам недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения воспитанников к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

Педагогические работники Организации несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, предусмотренных законодательством, учитывается при прохождении ими аттестации.

4.18. Аттестация педагогических работников проводится в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности и по желанию педагогических работников в целях установления квалификационной категории.

Порядок проведения аттестации педагогических работников устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда.

4.19. Помимо оснований прекращения трудового договора, предусмотренных Трудовым Кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами, дополнительными основаниями для прекращения трудового договора с педагогическим работником являются:

- 1) повторное в течение одного года грубое нарушение устава Организации;
- 2) применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью воспитанника.

Увольнение по настоящим основаниям может осуществляться администрацией Организации без согласия профсоюза.

## Глава 5. УПРАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИЕЙ.

5.1. Организация самостоятельно в формировании своей структуры. Управление Организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Единоличным исполнительным органом Организации является заведующий, который осуществляет текущее руководство деятельностью Организации.

5.3. Коллегиальными органами управления Организации являются:

- Общее собрание работников Организации;
- Совет Организации;
- Педагогический совет Организации;
- Совет родителей Организации;
- Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

Деятельность органов коллегиального управления регламентируется настоящим уставом и соответствующими локальными нормативными актами.

5.4. В управлении Организацией принимают участие Учредитель в пределах своей компетенции.

5.5. К компетенции Учредителя относятся:

1) от имени администрации Горноуральского городского округа реорганизация и ликвидация Организации;

2) утверждение плана финансово – хозяйственной деятельности;

3) утверждение муниципального задания;

4) решение вопросов о выделении из бюджета Горноуральского городского округа средств для обеспечения уставной деятельности Организации, включая развитие материально-технической и научно-методической базы Организации, проведение капитального ремонта;

5) решение вопросов с комитетом по управлению муниципальным имуществом о передаче в оперативное управление Организации имущественного комплекса для осуществления Организацией уставной деятельности;

6) назначение на должность и увольнение с должности заведующего Организацией;

7) организация и проведение аттестации заведующего Организацией;

8) координация деятельности Организации, в том числе в части соблюдения прав и законных интересов воспитанников, родителей (законных представителей), работников Организации;

9) доведение субсидий до Организации;

10) утверждение Устава Организации, изменений (дополнений) к Уставу, а также новой редакции Устава;

11) контроль за привлечением Организацией средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе при предоставлении платных образовательных и иных услуг;

12) осуществление иных функций и полномочий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и Свердловской области, нормативно-правовыми актами органов государственной власти и органов местного самоуправления Горноуральского городского округа, приказами и распоряжениями управления образования администрации Горноуральского городского округа.

5.6. К компетенции Организации относятся:

1) разработка локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

- 3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- 4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- 5) прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, если иное не установлено законодательством, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- 6) разработка и утверждение образовательных программ Организации;
- 7) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Организации, если иное не установлено законодательством;
- 8) прием воспитанников в Организацию;
- 9) определение списка учебных пособий, допущенных к использованию при реализации образовательных программ;
- 10) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- 11) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- 12) создания и ведения официального сайта Организации в сети «Интернет»;
- 13) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников и работников Организации;
- 14) создание условий для занятия воспитанниками физической культурой;
- 15) содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) воспитанников, осуществляемой в Организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- 16) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- 17) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.7. Текущее руководство деятельностью Организации осуществляет заведующий, действующий в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим уставом, трудовым договором и должностной инструкцией. Заведующего назначает на должность и освобождает от должности Учредитель. Заведующий проходит обязательную аттестацию. Порядок и сроки проведения аттестации устанавливаются Учредителем.

5.8. Заведующий Организацией:

- 1) без доверенности действует от имени Организации, представляет его во всех органах власти и управления, организациях, предприятиях, учреждениях любой организационно правовой формы;
- 2) осуществляет руководство текущей деятельностью Организации, организует планирование его деятельности;
- 3) утверждает отчет о результатах деятельности Организации и об использовании закрепленного за ним имущества, обеспечивает доступность отчета о результатах деятельности Организации и об использовании закрепленного за ним имущества в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- 4) является распорядителем денежных средств, обеспечивает их рациональное использование в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности Организации;
- 5) осуществляет прием на работу и расстановку кадров, распределение должностных обязанностей, заключает трудовые договоры, учитывает результаты аттестации при расстановке кадров;
- 6) утверждает штатное расписание в пределах установленной численности штатных единиц, устанавливает должностные оклады, надбавки, доплаты и другие выплаты стимулирующего характера согласно законодательству, локальному нормативному акту учреждения и в пределах финансовых средств, предусмотренных на оплату труда;
- 7) заключает от имени Организации договоры с юридическими и физическими лицами в пределах компетенции и финансовых средств, выделенных ему на эти цели по плану финансово-хозяйственной деятельности, и (или) внебюджетных средств от приносящей доход деятельности; выдает доверенности;
- 8) издает приказы и распоряжения, обязательные для выполнения воспитанниками и работниками Организации, объявляет благодарности и налагает взыскания на работников Организации;

- 9) утверждает режим работы и календарный учебный график Организации, расписания занятий воспитанников;
- 10) несет персональную ответственность за ведение работы по бронированию военнообязанных Организации, осуществляет организацию обязательного учета военнообязанных для предоставления отсрочки от призыва на военную службу;
- 11) обеспечивает разработку Устава, изменений (дополнений) к нему, новой редакции Устава;
- 12) утверждает локальные нормативные акты Организации;
- 13) обеспечивает выполнение санитарно-гигиенических, противопожарных и других норм и правил по охране жизни и здоровья воспитанников и работников Организации;
- 14) обеспечивает развитие и укрепление учебно-материальной базы Организации;
- 15) осуществляет контроль совместно со старшим воспитателем за деятельностью педагогов, в том числе, путём посещения занятий и других мероприятий с воспитанниками;
- 16) назначает секретаря Педагогического совета;
- 17) определяет состав, объем и порядок защиты сведений конфиденциального характера, персональных данных воспитанников, работников, обеспечивает сохранность конфиденциальной информации;
- 18) предоставляет отчет о результатах самообследования Организации по состоянию на 1 августа текущего года;
- 19) осуществляет иные полномочия, необходимые для обеспечения нормального функционирования Организации и выполнения требований действующего законодательства Российской Федерации, за исключением полномочий, отнесенных к компетенции Учредителя и (или) Отдела образования.

Должностные обязанности заведующего Организацией не могут исполняться по совместительству. Заведующий несет персональную ответственность перед Учредителем и общественностью за результаты деятельности Организации в установленном действующим законодательством порядке за нарушение (несоблюдение) действующего законодательства и настоящего Устава, невыполнение (ненадлежащее выполнение) своих должностных обязанностей, полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Организации.

Заведующий Организацией несет перед Организацией ответственность в размере убытков, причиненных Организации в результате совершения крупной сделки с нарушением установленных федеральным законом требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.9. Общее собрание работников Организации принимает решения по вопросам, отнесенным действующим законодательством к компетенции Общего собрания работников Организации.

Трудовой коллектив составляют все работники Организации.

Общее собрание работников Организации:

- 1) принимает Устав Организации, изменения (дополнения) к нему, новую редакцию;
- 2) утверждает правила внутреннего трудового распорядка;
- 3) принимает решение о заключении Коллективного договора;
- 4) выдвигает коллективные требования работников Организации.

5.10. В целях развития и совершенствования образовательной деятельности, повышения профессионального мастерства педагогических работников в Организации действует Педагогический совет Организации - коллегиальный орган управления, действующий на постоянной основе, в состав которого входят все педагогические работники Организации.

Деятельность Педагогического совета Организации регламентируется Положением о Педагогическом совете Организации.

В состав Педагогического совета Организации входят: заведующий, его заместитель, воспитатели, педагоги дополнительного образования и другие педагогические работники (включая совместителей).

К компетенции Педагогического совета Организации относится:

- 1) принятие локальных нормативных актов;
- 2) принятие концепции развития Организации, образовательной программы Организации, планов работы Организации и методических объединений;
- 3) принятие решений по другим вопросам образовательной деятельности Организации, не отнесенным к исключительной компетенции заведующего.

5.11. Общее руководство Организацией осуществляет выборный представительный орган Совет Учреждения (далее Совет). Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

5.12. Совет состоит из избираемых членов, представляющих интересы родителей (законных представителей) воспитанников, работников Организации (из которых не менее 2/3 должны являться педагогическими работниками). В состав Совета также входит заведующий Организацией и председатель выборного профсоюзного органа (при его наличии). По решению Совета в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию Организации, а также представители и иных органов самоуправления, функционирующих в Организации. Ограничения при выборе в члены Совета:

- не могут быть избраны в члены Совета в качестве представителей родителей (законных представителей) воспитанников, работники, дети которых посещают Организацию;
- заведующий Организацией может быть членом Совета по должности от работников.

Деятельность Совета осуществляется в соответствии с Положением о Совете Учреждения. Осуществление членами Совета своих функций происходит на безвозмездной и добровольной основе.

5.13. Компетенция Совета:

- 1) определяет основные направления развития Организации;
- 2) согласовывает Образовательную программу Организации, Программу (план) развития Организации (по представлению заведующего);
- 3) согласовывает типовой проект договора Организации с родителями (законными представителями) воспитанников;
- 4) содействует организации и улучшению условий труда педагогических и других работников Организации;
- 5) выделяет представителей из числа членов Совета не являющихся работниками Организации, для участия в работе комиссий по лицензированию Организации в качестве общественных наблюдателей;
- 6) повышает эффективность финансово - хозяйственной деятельности, содействует привлечению дополнительных внебюджетных средств для обеспечения развития Организации;
- 7) содействует совершенствованию материально - технической базы помещений, благоустройству территорий Организации;
- 8) содействует организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий Организации;
- 9) заслушивает и утверждает публичный доклад (отчёт) заведующего по итогам учебного и финансового года;
- 10) взаимодействует с другими органами самоуправления Организации;
- 11) рассматривает другие вопросы, отнесённые к компетенции Совета в соответствии с Положением о Совете Учреждения;
- 12) участвует в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда стороны не пришли к обоюдному соглашению.

5.14. Заседания Совета созываются его председателем по собственной инициативе или по требованию одного из членов Совета.

Совет проводит заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца. Ход и решения Совета оформляются протоколами. Заседание Совета является правомочным, если на нем присутствовали не менее половины его членов, из которых не менее половины родители (законные представители).

5.15. По приглашению члена Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие третьи лица, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

5.16. В целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов создается Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.



Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается из равного числа родителей (законных представителей) воспитанников, работников Организации.

Решение Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в Учреждении и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

Решение Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Порядок создания, организации работы, принятия решений Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается Положением о Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, которое принимается с учетом мнения советов родителей, а также представительных органов работников Организации.

5.17. В целях учета мнения воспитанников, родителей (законных представителей) и педагогических работников по вопросам управления Организацией и при принятии Организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников в образовательной организации создается Совет родителей (законных представителей) воспитанников, который является постоянно действующим органом коллегиального управления Организации.

5.18. В состав Совета родителей Организации входят родители (законные представители) детей Организации, разделяющие уставные цели Организации и готовые личными усилиями содействовать их достижению.

5.19. Члены Совета родителей Организации выбираются голосованием на общем родительском собрании. Членство в Совете родителей Организации является добровольным.

5.20. Деятельность Совета родителей Организации регламентируется Положением о Совете родителей Организации.

Компетенция Совета родителей Организации:

- 1) получение информации о выполнении бюджетного финансирования Организации и расходовании средств, полученных от приносящей доход деятельности;
- 2) обращение к заведующему Организацией о введении платных образовательных и иных услуг;
- 3) выступление с предложениями о совершенствовании образовательного процесса;
- 4) обеспечение защиты законных прав и интересов воспитанников, охраны их жизни и здоровья;
- 5) обеспечение взаимодействия администрации Организации, педагогических работников и родителей (законных представителей) воспитанников;
- 6) содействие совершенствованию условий для образовательной деятельности и свободного развития творческой личности воспитанников, внесение на рассмотрение заведующего и Педагогического совета предложений по совершенствованию образовательного процесса и организации досуга воспитанников;
- 7) выступление в качестве посредника между педагогами, родителями (законными представителями), заведующим Организацией в конфликтных ситуациях;
- 8) участие в обсуждении локальных актов Организации, касающихся прав и законных интересов детей;
- 9) контроль за расходованием средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц;
- 10) внесение заведующему Организацией предложений по организации работы педагогического и учебно-вспомогательного персонала Организации.

## **Глава 6. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ.**

6.1. Для осуществления своих уставных целей Организация использует имущество, являющееся муниципальной собственностью Горноуральского городского округа, которое закреплено за ней на праве оперативного управления.

6.2. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого Собственником принято решение о закреплении за Организацией, возникает у Организации с момента передачи имущества

акту и прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и иными нормативными актами.

3. С момента передачи имущества, на Организацию возлагается обязанность по учету, инвентаризации и сохранности имущества.

4. Организация владеет, пользуется имуществом в соответствии с целями деятельности, значением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия Собственника имущества в порядке, установленном правовыми актами Собственника.

5. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Организации являются:

- 1) имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- 2) средства бюджета Горноуральского городского округа на финансовое обеспечение деятельности Организации в виде субсидий;
- 3) добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- 4) иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации и Свердловской области.

6. Муниципальное задание для Организации в соответствии с предусмотренными настоящим уставом основными видами деятельности формирует и утверждает управление образования администрации Горноуральского городского округа. Формирование муниципального задания осуществляется в порядке, установленном администрацией Горноуральского городского округа. Организация не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

7. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Организации осуществляется в виде субсидий из бюджета Горноуральского городского округа.

8. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Организацией собственником или приобретенных Организацией за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

9. В случае сдачи в аренду с согласия Собственника недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Организацией Собственником или приобретенного Организацией за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

10. Организация без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней собственником или приобретенным Организацией за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Организация вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено настоящим Уставом.

11. Организация не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

12. Организация вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Организации. Организация обязана предоставлять сведения о таком имуществе в Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям администрации Горноуральского городского округа.

13. Организация вправе с согласия Учредителя передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ней собственником или приобретенного Организацией за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

14. В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Организация вправе вносить указанное имущество в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или складочный

капитал хозяйственных партнерств или иным образом передавать им это имущество в качестве их участника).

15. Крупная сделка и сделка с заинтересованностью, стороной которой является Организация, может быть заключена только с одобрения и согласия Учредителя.

16. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с Федеральным законом Организация вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей иного имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Организации, определяемой по данным её бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

17. Крупная сделка, совершенная с нарушением указанных требований может быть признана недействительной по иску Организации или управления образования администрации Горноуральского городского округа, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

18. В случае, если заинтересованное лицо (руководитель, заместитель руководителя организации или иные указанные в законе лица) имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является Организация, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Организации в отношении существующей или предполагаемой сделки, сделка должна быть одобрена Учредителем.

19. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении, а также имущество, приобретенное Организацией по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Организации в порядке, установленном действующим законодательством.

20. Организация отвечает по своим обязательствам всем находящимся у нее на праве оперативного управления имуществом как закрепленным за ней собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Организацией собственником этого имущества или приобретенного Организацией за счет выделенных учредителем имущества средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Организации не несет ответственности по обязательствам Организации.

## **Глава 7. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА ОРГАНИЗАЦИИ**

7.1. Организация вправе создавать филиалы и открывать представительства.

7.2. Филиалы Организации создаются, реорганизуются, переименовываются и ликвидируются в порядке, установленном действующим законодательством. Структурные подразделения Организации, в том числе обособленные структурные подразделения, осуществляют деятельность на основании положений, утвержденных заведующим Организацией.

7.3. Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени создавшей их Организации. Организация несет ответственность за деятельность своих филиалов и представительств.

## **Глава 8. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ И ПРИНЯТИЯ УСТАВА ОРГАНИЗАЦИИ, ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ ОРГАНИЗАЦИИ.**

8.1. Устав Организации разрабатывается и принимается общим собранием работников трудового коллектива Организации.

8.2. Изменения в Устав Организации в обязательном порядке согласуются с Комитетом по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям администрации Горноуральского городского округа, утверждаются управлением образования администрации Горноуральского городского округа и регистрируются в порядке, установленном действующим законодательством.

8.3. Внесение изменений и дополнений в Устав Организации осуществляется в порядке, предусмотренном для разработки и принятия Устава Организации.

## Глава 9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ.

зания  
льского

- 9.1. Организация может быть реорганизована или ликвидирована в порядке, установленном действующим законодательством.
- 9.2. Реорганизация и ликвидация Организации производится по решению органа, принявшего решение о создании Организации – администрации Горноуральского городского округа, либо по решению суда в порядке, определенном соответствующими нормами Гражданского кодекса РФ.
- 9.3. При ликвидации Организации кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.
- 9.4. При ликвидации Организации все документы, образовавшиеся в процессе ее деятельности, передаются на хранение в архив.
- 9.5. При реорганизации и ликвидации Организации, увольняемым работникам гарантируется соблюдение всех прав и интересов в соответствии с законодательством РФ.
- 9.6. Орган, принявший решение о ликвидации Организации, назначает Ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом РФ порядок и сроки ликвидации Организации.
- 9.7. Общий порядок и условия реорганизации и ликвидации Организации, образования и работы Ликвидационной комиссии, расчетов с кредиторами, бюджетом и т.д., а также иные, связанные с этим вопросы, регулируются Гражданским кодексом РФ и Федеральным законом «О некоммерческих организациях».
- 9.8. Имущество Организации, оставшееся после ликвидации Организации, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.
- 9.10. В случае прекращения деятельности Организации управление образования администрации Горноуральского городского округа обеспечивает перевод воспитанников (с согласия родителей законных представителей) в иные образовательные организации соответствующего типа.
- 9.11. Ликвидация Организации допускается только с согласия схода жителей населенного пункта, обслуживаемого данной Организацией.

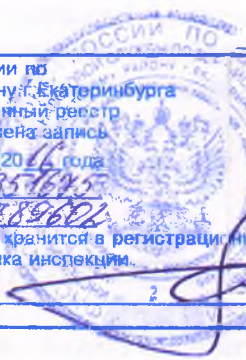
## Глава 10. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ ОРГАНИЗАЦИИ.

- 10.1. Организация самостоятельно в принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 10.2. Организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном ее уставом.
- 10.3. Организация принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) обучающихся.
- 10.4. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Организации, учитывается мнение совета родителей и представительных органов работников (общее собрание трудового коллектива, совет Организации, педагогический совет).
- 10.5. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

Инспекция ФНС России по  
Верх-Исетскому району г. Екатеринбурга  
в Единый государственный реестр  
юридических лиц внесена запись  
29.05.2016 года  
ОГРН 1036602351642  
ГРН 6169058489601  
Экземпляр документа хранится в регистрационном  
Заместитель начальника инспекции  
Подпись \_\_\_\_\_ М.П.

В пачке пронумеровано  
Прощнуровано и скреплено печатью  
19 листов

Исполнитель \_\_\_\_\_ Сащенко И.А.



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 634721627414093995837494482188458045512377282810

Владелец Сащенко Наталья Александровна

Действителен с 26.06.2023 по 25.06.2024