

Должностная инструкция
ответственного за организацию производственного контроля

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящая должностная инструкция определяет обязанности, права и ответственность ответственного за организацию производственного контроля.
- 1.2. Решение о назначении на должность и об освобождении от должности принимается директором по представлению непосредственного руководителя.
- 1.3. На должность ответственного за организацию производственного контроля назначается лицо, имеющее высшее техническое профессиональное образование соответствующего профиля и стаж работы по специальности не менее одного года. Также работник должен иметь удостоверение, подтверждающее прохождение аттестации по промышленной безопасности.
- 1.4. Ответственный за организацию производственного контроля в своей деятельности руководствуется:
- действующими нормативными документами по вопросам выполняемой работы;
 - уставом организации, локальными нормативными актами организации;
 - настоящей должностной инструкцией.
- 1.5. Ответственный за организацию производственного контроля должен знать:
- Федеральный закон № 116-ФЗ «О промышленной безопасности опасных производственных объектов»;
 - Правила организации и осуществления производственного контроля за соблюдением требований промышленной безопасности на опасном производственном объекте, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 10.03.99 № 263;
 - Методические рекомендации по организации производственного контроля за соблюдением требований промышленной безопасности на опасных производственных объектах, утвержденные приказом Госгортехнадзора России от 26.04.2000 № 49;
 - иные нормативные правовые акты (правила, методические указания, информационные письма, предписания, приказы и т. д.), регламентирующие безопасность производства работ на опасном производственном объекте.
- 1.6. Ответственный за организацию производственного контроля подчиняется непосредственному руководителю.
- 1.7. На время отсутствия ответственного за организацию производственного контроля (отпуск, болезнь и пр.) его обязанности исполняет лицо, назначенное в установленном порядке.

2. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

В обязанности специалиста, ответственного за организацию производственного контроля, входит:

- 2.1. Организация мероприятий по обеспечению промышленной безопасности при вводе в эксплуатацию опасного производственного объекта:
- сбор данных и оказание методической помощи структурным подразделениям в идентификации опасностей, разработке перечня опасностей и оценке рисков;
 - проведение идентификации опасного производственного объекта в соответствии с признаками и классами опасности, установленными законодательством Российской Федерации о промышленной безопасности опасных производственных объектов, подготовка карты учета опасного производственного объекта, сведений, характеризующих опасный производственный объект, и комплекта документов для регистрации опасного производственного объекта в государственном реестре опасных производственных объектов;
 - подготовка документов для заключения договора страхования гражданской ответственности владельца опасного производственного объекта;
 - организация контроля проведения экспертизы промышленной безопасности оборудования, работающего под избыточным давлением, и (или) подъемных сооружений, применяемых на

опасном производственном объекте, а также оценки соответствия требованиям промышленной безопасности перед вводом в эксплуатацию опасного производственного объекта;

- организация работы комиссии по проверке готовности оборудования к пуску в работу и организации надзора за его эксплуатацией.

2.2. Организация подготовки и контроль обучения и аттестации работников опасного производственного объекта:

- организация и контроль обучения работников опасного производственного объекта;
- организация и контроль подготовки и аттестации работников организации в области промышленной безопасности;
- контроль проведения инструктажей (вводных, первичных, плановых, внеплановых, целевых) по соблюдению требований безопасности при эксплуатации опасного производственного объекта и (или) технических устройств, применяемых на опасном производственном объекте;
- организация мероприятий по обеспечению укомплектованности штата работников опасного производственного объекта в соответствии со штатным расписанием и установленными требованиями нормативных документов в области промышленной безопасности;
- подготовка материалов для отчетов, докладов, аналитических справок по вопросам обеспечения промышленной безопасности;
- подготовка материалов для тематических совещаний по вопросам обеспечения промышленной безопасности.

2.3. Организация контроля соблюдения требований промышленной безопасности и законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности при вводе в эксплуатацию опасного производственного объекта:

- разработка и утверждение положения об осуществлении производственного контроля соблюдения требований промышленной безопасности на опасном производственном объекте;
- разработка и утверждение плана работы по осуществлению производственного контроля в подразделениях эксплуатирующей организации;
- разработка и утверждение ежегодного плана мероприятий по обеспечению промышленной безопасности;
- разработка и утверждение планов мероприятий по локализации и ликвидации последствий аварий на опасных производственных объектах I, II и III классов опасности;
- информирование работников о состоянии промышленной безопасности на рабочих местах, существующих рисках, а также о мерах по защите работников от воздействия опасных и вредных производственных факторов;
- организация и проведение проверок состояния промышленной безопасности на опасном производственном объекте.

2.4. Осуществление производственного контроля соблюдения требований промышленной безопасности на опасном производственном объекте:

- контроль функционирования системы управления промышленной безопасностью в организации в соответствии с требованиями нормативных правовых актов в области промышленной безопасности;
- контроль соблюдения работниками опасного производственного объекта требований промышленной безопасности;
- контроль состояния средств коллективной защиты работников;
- контроль выполнения организационно-технических мероприятий по результатам производственного контроля подразделений организации; повторные проверки для подтверждения устранения выявленных нарушений;
- внутренний аудит в области промышленной безопасности;
- организация и проведение комплексных и целевых проверок состояния промышленной безопасности на опасном производственном объекте, выявление опасных факторов на рабочих местах;

- анализ состояния промышленной безопасности на опасном производственном объекте;
- анализ организационной структуры, технического оснащения организации, требований промышленной безопасности, передового отечественного и зарубежного опыта в области промышленной безопасности;
- пересмотр и разработка локальных положений в области промышленной безопасности для совершенствования системы управления промышленной безопасностью в организации;
- разработка мер, направленных на улучшение состояния промышленной безопасности;
- разработка предложений по усовершенствованию элементов системы управления промышленной безопасностью;
- внесение предложений совместно с другими структурными подразделениями организации по разработке планов и программ по улучшению обеспечения промышленной безопасности, устранению или минимизации рисков;
- разработка мероприятий по повышению уровня заинтересованности работников в улучшении условий и безопасности труда;
- контроль выполнения предписаний органов государственного контроля и надзора за соблюдением требований действующих нормативных правовых актов, правил и инструкций в области промышленной безопасности;
- составление и представление отчетов организации в области промышленной безопасности по установленной форме;
- сбор информации для отчетов в надзорные органы и организации, а также для внутренних корпоративных отчетов.

2.5. Организация и проведение мероприятий по техническому освидетельствованию, диагностированию, экспертизе промышленной безопасности, техническому обслуживанию и планово-предупредительному ремонту сооружений и технических устройств, применяемых на опасном производственном объекте:

- контроль своевременного проведения необходимых испытаний и технических освидетельствований технических устройств, применяемых на опасных производственных объектах, ремонта и поверки контрольных средств измерений;
- контроль соблюдения технологической дисциплины;
- контроль своевременного проведения экспертизы промышленной безопасности;
- подготовка документов для проведения экспертизы промышленной безопасности.

2.6. Организация и осуществление мероприятий по подготовке, обучению и аттестации работников опасного производственного объекта:

- выявление потребностей в обучении работников в области промышленной безопасности;
- контроль сроков и периодичности обучения и предаттестационной подготовки, проверки знаний и аттестации работников организации в области промышленной безопасности;
- методическая помощь подразделениям по организации инструктажа, производственного обучения (стажировки) и проверки знаний работников по промышленной безопасности;
- методическая помощь руководителям структурных подразделений организации в составлении программ производственного обучения (стажировки) работников безопасным приемам и методам работы;
- организация и контроль проведения инструктажей (вводных, первичных, плановых, внеплановых, целевых) по соблюдению требований безопасности при эксплуатации опасного производственного объекта и (или) технических устройств, применяемых на опасном производственном объекте;
- участие в комиссии по проверке знаний работников организации в области промышленной безопасности.

2.7. Организация и осуществление мероприятий по предотвращению и локализации аварий и инцидентов, а также устранению причин и последствий аварий и инцидентов на опасном производственном объекте, снижению производственного травматизма:

- разработка мероприятий по предотвращению аварий и инцидентов совместно с членами комиссии по техническому расследованию причин аварий и инцидентов;
- контроль выполнения мероприятий по предотвращению аварий и инцидентов;

- направление информационных листков об авариях, инцидентах и извлеченных уроках для информирования подразделений организации;
- выявление причин аварий и инцидентов совместно с членами комиссии по техническому расследованию причин аварий и инцидентов;
- решение организационных вопросов в ходе технического расследования причин аварий и инцидентов;
- анализ причин аварийности в организации;
- контроль учета аварий и инцидентов в организации;
- организация и осуществление информирования заинтересованных сторон об авариях и инцидентах.

3. ПРАВА

Ответственный за организацию производственного контроля вправе:

- 3.1. Знакомиться с проектными решениями руководства, касающимися его деятельности.
- 3.2. Вносить предложения по совершенствованию работы, связанной с предусмотренными настоящей инструкцией обязанностями.
- 3.3. В пределах своей компетенции сообщать непосредственному руководителю о недостатках, выявленных в процессе исполнения должностных обязанностей, и вносить предложения по их устранению.
- 3.4. Требовать от руководства оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав.
- 3.5. Запрашивать лично или через непосредственного руководителя информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Ответственный за организацию производственного контроля несет ответственность:

- 4.1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, – в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации.
- 4.2. За нарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, – в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.
- 4.3. За причинение материального ущерба – в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

5. ПОРЯДОК ПЕРЕСМОТРА ДОЛЖНОСТНОЙ ИНСТРУКЦИИ

- 5.1. Должностная инструкция пересматривается, изменяется и дополняется по мере необходимости, но не реже одного раза в пять лет.
- 5.2. С приказом о внесении изменений (дополнений) в должностную инструкцию знакомятся под подпись все сотрудники организации, на которых распространяется действие этой инструкции. Должностная инструкция разработана в соответствии с приказом директора от 14.07.2022 № 67.

С настоящей инструкцией ознакомлен.

Один экземпляр получил на руки и обязуюсь хранить на рабочем месте.

Ответственный за организацию
производственного контроля



НА Сашченко

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 294690421595703939189969587970239985033448730135

Владелец Сащенко Наталья Александровна

Действителен с 24.06.2024 по 24.06.2025